

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ MALZEME BİLİMİ VE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ BAŞVURU AŞAMALARI

İÇERİK

I. AMAÇ

II. STAJ KONULARI

III. BAŞVURU AŞAMALARI

III. STAJDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

IV. STAJ RAPORU HAZIRLANIRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

V. STAJIN DEĞERLENDİRİLMESİ

I. AMAÇ-(Neden staj yapıyoruz?)

Mühendislik öğrencilerinin, lisans öğrenimleri boyunca teorik olarak aldıkları mühendislik bilgilerini, kamu veya özel kuruluşlarda yapacakları uygulama çalışmalarısıyla, pratik bilgiye geçirmeleridir. Öğrenciler aldıkları mühendislik eğitimi boyunca her biri toplam 24 iş günü olan iki ayrı staj yapmak zorundadırlar. Bu aşamada öğrenciden beklenen, bir fabrikada, bir üretim bandında olanları bir mühendis gözüyle ayırt edebilmesi, farkındalık kazanması ve tecrübesini artırmasıdır.

Birinci staj en az 4 yarıyılını tamamlayan öğrencilerin sorumlu olduğu üretim stajı, ikinci staj, en az 6 yarıyılını tamamlayan öğrencilerin sorumlu olduğu organizasyon ve yönetim stajıdır. Birinci stajını henüz yapmamış olan öğrenciler ikinci staja başvuramazlar.

II. STAJ KONULARI

1.STAJ : -(Üretim Stajı neyi kapsar?)

- Metal Üretim Yöntemleri (Talaşlı imalat, döküm, plastik şekillendirme vb.)
- Polimer Üretim Yöntemleri (Plastik enjeksiyon, ekstrüzyon vb.)
- Seramik Üretim Yöntemleri (Şekillendirme yöntemleri, Sinterleme vb.)

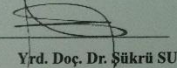
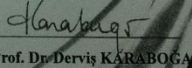
2.STAJ : -(Organizasyon ve Yönetim Stajı neyi kapsar?)

- Fabrikada hammaddeden ürüne takip
- İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamaları
- Yönetim ve Organizasyon
- Kalite Kontrol Uygulamaları (ISO benzeri kalite güvence sistemleri)
- İnsan Kaynakları
- Maliyet Muhasebesi ve Ürün maliyeti.

III. BAŞVURU AŞAMALARI-(Staja nasıl başvurabilirim?)

1. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Katılım Belgesi

Staj başvurusu yapan öğrencilerin öncelikle 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 2. Maddesi (1) bendi gereğince staja başlamadan önce yetkili kuruluşlardan İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Katılım Belgesi veya lisans eğitimleri süresince en az bir dönem İş Sağlığı ve Güvenliği dersi almış olmaları gerekmektedir. Bu zorunluluğu sağlayan öğrencilerin sertifikalarının aslı ile birlikte bir fotokopisini veya İş Sağlığı ve Güvenliği dersini almışlarsa durumlarını gösterir bir belgeyi komisyona vermeleri gerekmektedir.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM KATILIM BELGESİ							
Sn. [REDACTED]							
"Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" uyarınca ERCİYES ÜNİVERSİTESİ ERSEM Sürekli Eğitim Merkezi tarafından 29.04.2016 - 01.05.2016 tarihleri arasında düzenlenen " İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ" ne katılarak bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.							
TC.NO. : 55672151710	EĞİTİM KONUSLARI <table border="1"><thead><tr><th>1. Genel Konular</th><th>2. Sağlık Konular</th><th>3. Teknik Konular</th></tr></thead><tbody><tr><td>a) Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler, b) Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları, c) İşyeri temizliği ve düzeni, d) İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar</td><td>a) Meslek hastalıklarının sebepleri, b) Hastalıklardan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması, c) Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri, d) İlk yardım</td><td>a) Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri, b) Elle kaldırma ve taşıma, c) Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma, d) İş ekipmanlarının güvenli kullanımı, e) Elektrikli araçlarla çalışma, f) Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri, g) İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri, h) Güvenlik ve sağlık işaretleri, i) Kişisel koruyucu donanım kullanımı, j) İSG genel kuralları ve güvenlik kültürü, k) Tabiiye ve kurtarma</td></tr></tbody></table>	1. Genel Konular	2. Sağlık Konular	3. Teknik Konular	a) Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler, b) Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları, c) İşyeri temizliği ve düzeni, d) İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar	a) Meslek hastalıklarının sebepleri, b) Hastalıklardan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması, c) Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri, d) İlk yardım	a) Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri, b) Elle kaldırma ve taşıma, c) Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma, d) İş ekipmanlarının güvenli kullanımı, e) Elektrikli araçlarla çalışma, f) Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri, g) İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri, h) Güvenlik ve sağlık işaretleri, i) Kişisel koruyucu donanım kullanımı, j) İSG genel kuralları ve güvenlik kültürü, k) Tabiiye ve kurtarma
1. Genel Konular		2. Sağlık Konular	3. Teknik Konular				
a) Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler, b) Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları, c) İşyeri temizliği ve düzeni, d) İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar		a) Meslek hastalıklarının sebepleri, b) Hastalıklardan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması, c) Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri, d) İlk yardım	a) Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri, b) Elle kaldırma ve taşıma, c) Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma, d) İş ekipmanlarının güvenli kullanımı, e) Elektrikli araçlarla çalışma, f) Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri, g) İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri, h) Güvenlik ve sağlık işaretleri, i) Kişisel koruyucu donanım kullanımı, j) İSG genel kuralları ve güvenlik kültürü, k) Tabiiye ve kurtarma				
ÖĞRENCİ NO : 1031210323							
EĞİTİM SÜRESİ : 16 Saat							
DÜZENLEME TARİHİ : 02.05.2016							
BELGE NO : ERÜ-İSG/ST2016C14/65							
 Yrd. Doç. Dr. Sükrü SU ERİGEM Müdürü	 Prof. Dr. Derviş KARABOĞA Sürekli Eğitim Merkez Müdürü						

2. Staj Yapılacak Kuruma Başvuru

Öğrenciler, [https://mbm.erciyes.edu.tr/?Sayfalar=Zorunlu Staj Belgesi](https://mbm.erciyes.edu.tr/?Sayfalar=Zorunlu%20Staj%20Belgesi) adresinden temin ettikleri **STAJ BAŞVURU FORMU**'nu doldurup ilgili staj komisyonuna imzalatarak staj yapmak istedikleri kuruma başvuru yaparlar.



T.C.
ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
ZORUNLU STAJ FORMU

Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimiz yapmakla yükümlü olduğu stajını kurumumuzda yapmak istemektedir. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 87. Maddesinin e bendi hükümleri uyarınca öğrencimizin zorunlu staj dönemine ilişkin xxxx iş gününü kapsayan "İş kazası ve Meslek Hastalığı Sigorta Primi" Üniversitemiz tarafından Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenecektir.

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı			
Öğrenci No		Öğretim Yılı	
E-Posta Adresi			Telefon No
İkametgah Adresi			
Öğrencinin İmzası		Staj Komisyonunun İmza ve Kaşesi	

STAJ YAPILAN YERİN

Adı			
Adresi			
Faaliyet alanı			
Telefon Numarası			E-Posta Adresi
Staja Başlama Tarihi			Staj Bitiş Tarihi
Staj Süresi			Haftalık Staj yapılacak Gün Sayısı
Yetkilinin Adı Soyadı			İmza ve Kaşe
Görev ve Ünvanı			
E-Posta Adresi			
Telefon Numarası			

ÖNEMLİ NOT - 5510 Sayılı Kanun gereği staja başlama ve bitiş tarihi ile haftalık yapılacak staj günü işveren tarafından doldurulacak, işverenin beyanı esas alınacaktır. Beyan eksikliğinden kaynaklanan sorunlardan öğrenci ve işveren sorumlu olup, Üniversitemizin sorumluluğu bulunmamaktadır.


3. Online Başvuru (Staj Komisyonuna Başvuru)

Öğrenciler başvuru sonrasında kurumdan aldıkları kabule istinaden ÖBİSİS üzerinden ilgili Bölüm Staj Komisyonu'na başvurarak ilgili staj komisyonunun onayını beklerler. (<http://obisis.erciyes.edu.tr>). Bölüm Staj Komisyonu, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili gerekliliği sağlayan başvuruları, staj yapılmak istenen yerin uygun olup olmayacağı yönünden inceleyerek kabul veya ret edilmesine karar verir.

Şayet staj başvurusu bölüm Staj Komisyonu tarafından onaylamışsa öğrencinin staja başlaması için Genel Sağlık Sigortası Erciyes Üniversitesi'nin ilgili birimi tarafından yapılır. Staj kabul edildikten sonra süreçteki diğer resmi işlemler için Öğrenci işleri ile görüşülmesi gerekmektedir. **Öğrenci başvurusu çeşitli nedenlerden/eksikliklerden dolayı**

kabul edilmemişse öğrenci eksiklerini gidererek veya uygun yeni bir firma bularak başvurusunu tekrarlar.

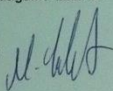
!!!!!!! Staj başvurusu staj komisyonu tarafından öğrenci staja başlamadan en geç 3 (üç) iş günü önce onaylanmalıdır. Bu nedenle öğrencinin staja başlamadan en geç 7 (yedi) iş günü öncesinde OBİSİS üzerinden başvurusunu tamamlamış olması gerekmektedir.

 T.C.
ERCİYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

PinKodu:

Adı Soyadı	<input type="text"/>
T.C. Kimlik Numarası	<input type="text"/>
Öğrenci Numarası	<input type="text"/>
Cep Telefonu	<input type="text"/>
Fakülte/Yüksekokul Adı	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
Bölüm/Program Adı	MALZEME BİLİMİ ve MÜHENDİSLİĞİ
Staj Başlama Tarihi	16.01.2017
Staj Bitiş Tarihi	11.02.2017
Haftalık Çalışma Gün Sayısı	6 Gün
Staj Gün Sayısı	24
Staj Dönemi	2. Staj
Staj Yeri - Adı	<input type="text"/>
Staj Yeri - İli/Ülkesi	KAYSERİ
Staj Yeri - Faaliyet Alanı	<input type="text"/>
Staj Yeri - EPosta	<input type="text"/>
Staj Yeri - Telefon No	<input type="text"/>
Öğrencinin Genel Sağlık Sigortası	<input type="text"/>

Yukarıdaki beyanımda belirttiğim bilgilerin doğruluğunu, staja gitmediğim veya stajı bırakacağım takdirde ya da yanlış beyandan dolayı ortaya çıkacak maddi, manevi, bireysel, kurumsal zararları kabul edeceğimi, iş kazası veya meslek hastalığı durumunda en geç 24 saat içerisinde okuluma yazılı olarak bilgi vereceğimi ve aşağıda yazılı olan Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının bilgilendirme metnini okuduğumu taahhüt ederim.

İmza : 

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının Bilgilendirme Metni

Yukarıda belirtilen staj bitiş tarihinde, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4. maddesinin 1. fıkrasının (a) bendine göre zorunlu sigortalılığınız sonlandırılacaktır. 5510 sayılı Kanunun 67. maddesinin 4. fıkrasına göre zorunlu sigortalılığınız sona erdiği tarihten itibaren 10 gün süreyle genel sağlık sigortasında yararlanabileceksiniz. Ayrıca bu tarihten geriye doğru bir yıl içinde 90 günlük zorunlu sigortalılığınız varsa, 10 güne ilaveten 90 gün daha bakmakla yükümlü olduğunuz kişiler dahil sağlık hizmetlerinden yararlanabileceksiniz.

Sağlık hizmetlerinden yararlanma hakkınızın sona erdiği tarihten sonra, başka bir kapsamda genel sağlık sigortalılığınız veya genel sağlık sigortalısının bakmakla yükümlü olduğu kişisi olmanız halinde, Kanununun 60. maddesinin 1. fıkrasının (g) bendi kapsamında Kurumumuzca resen zorunlu genel sağlık sigortalısı olarak tescil edileceksiniz. Bu nedenle, yerleşim yerinizdeki Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına müracaat ederek gelir testi başvurusunda bulunmanız gerekmektedir. Böylece, gelir durumunuza göre, genel sağlık sigortası tesciliniz ve prim ödeme durumunuz güncellenecektir.

Sağlık hizmetlerinden yararlanma konusunda sorun yaşamamanız için yukarıdaki bilgileri dikkate almanızı önemle hatırlatır, sağlıklı günler dileriz.

38039 Melikgazi-KAYSERİ
Tel:0(352) 437 49 47 Fax: 0(352) 437 20 23
e-mail:ogridbsk@erciyes.edu.tr

III. STAJ ESNASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR-(Staj esnasında ne yapmalıyım? / ne yapmamalıyım?)

Staj Esnasında Yapılacaklar ve Uyulacak Kurallar

- ✓ Yüksek Öğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj yapan öğrenciler için staj esnasında da geçerlidir.
- ✓ Buna ek olarak, staj yapan öğrencilerin staj yaptıkları kurumların mevzuatlarına, çalışma koşullarına, disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına da uymak zorundadırlar.

- ✓ Sağlık raporu alınmadıkça, hastalık nedeniyle staja devamsızlık yapılamaz. Eğer sağlık sorunları nedeniyle rapor alınmışsa staj süresi, rapor süresi kadar uzatılmalıdır. Aksi takdirde devamsızlık yapılan gün sayısı kadar staj süresi geçersiz sayılır. Devam günlerindeki staj hakkındaki kararı komisyon verir.
- ✓ Staj yapan öğrenciler, işyerlerinde kullandıkları her türlü alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmak zorundadırlar. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesi halinde doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.
- ✓ Öğrencilerin staj çalışmaları, gerekli görüldüğü durumlarda, Staj Komisyonları tarafından staj yerlerinde denetlenebilir. Denetleme sonucu olumsuz olan öğrencilerin stajları, Komisyon ve Bölüm Başkanlığı tarafından değerlendirilip karara bağlanır.

IV. STAJ RAPORU HAZIRLANIRKEN VE TESLİM EDİLİRLKEN DİKKAT EDİLECEK HUSULAR-(Staj raporunu nasıl hazırlayacağım?)

- ✓ Staj Raporu, bilgisayar ortamında Bölüm Staj Yönergesinde belirtilen esaslar çerçevesinde hazırlanacaktır. Staj Raporunun içeriğinde katalog, internet veya kitap gibi kaynaklardan kopyalanmış teknik çizimler bulunmamalıdır.
- ✓ Staj raporuna eklenmesi uygun görülen teknik resimler varsa herhangi bir çizim programı veya el ile Teknik Resim kurallarına uygun olarak çizilmelidir. Hazırlanan teknik resim ve şemalar Staj Raporunun ekinde verilmelidir.
- ✓ Staj Raporunun her sayfası ekleriyle birlikte yetkili mühendise kaşeli ve imzalı olarak onaylatılmalıdır. Rapor sayfalarının altında yer alan tarih alanına ilgili faaliyetin gerçekleştirildiği tarih yazılmalıdır.
- ✓ Staj Raporu yazılırken öğrencinin staj yaptığı yerdeki iş akışı ve uygulanan işlemler ile Malzeme Mühendisliği arasındaki ilişkileri teknik bir gözlem ile irdelemesi ve bunu raporuna yansıtması beklenir. Teknik donanım veya ürün hakkında mühendislik yönü ile incelenmesi gereken hususlar dışında çeşitli kaynaklardan (katalog, kitap, internet, önceki staj raporları vb.) derlenen bilgiler, öğrencinin gözlem ve yorumlarının önüne geçmemelidir.
- ✓ Staj Raporunda tarihi ile belirtilmiş her bir çalışma günü için yazılan içeriğin uygulama ve gözleme dönük olarak, bir günlük çalışma saatini dolduracak zenginlikte olması gerekir. Bir günlük çalışmaya ait faaliyetler gerekmesi durumunda birden fazla sayfaya, aynı tarihe ait olması koşuluyla, yazılabilir.
- ✓ Öğrenci, staja başlarken OBİSİS üzerinden aldığı **Staj Sicil Fişini** staj yapılan kurumun yetkilisine vermek ve staj bitiminde bu formun kurum yetkilileri tarafından **kapalı ve imzalı zarf içerisinde** "Erciyes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu Başkanlığı" adresine gönderilmesini ya da elden teslimini sağlamakla yükümlüdür. Staj Sicil Fişinde ilgili kısımlar kurum tarafından doldurulmalı ve onaylanmalıdır.
- ✓ Öğrenci staja başlarken bölüm web sitesi üzerinden aldığı **Stajyer Öğrenci Değerlendirme Anketi**'ni de staj yapılan kurumun yetkilisine vermek ve staj bitiminde bu formun kurum yetkilileri tarafından **kapalı zarf içerisinde** "Erciyes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Malzeme Bilimi ve Mühendisliği

Bölümü Staj Komisyonu Başkanlığı” adresine gönderilmesini ya da elden teslimini sağlamakla yükümlüdür.

- ✓ Öğrenci stajını tamamlarken bölüm web sitesi üzerinden aldığı **Staj Yapılan İşyeri Değerlendirme Anketi**’ni de kendisi doldurarak **kapalı zarf içerisinde** Erciyes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölüm sekreterliğine staj raporu ile birlikte teslim etmelidir.
- ✓ Staj raporunun giriş sayfası olan “STAJ ONAY RAPORU” sayfası yetkili mühendis tarafından kaşelenmeli ve imzalanmalıdır. Raporun sağ üst kısmında bulunan fotoğraf kısmında öğrencinin mutlaka fotoğrafı olmalı, fotoğraf işyerindeki yetkili mühendis tarafından kaşe/mühürlenmelidir.
- ✓ Her öğrenci, yaptığı staj ile ilgili olarak, Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü Staj Uygulama Esaslarında belirtilen biçim ve içerikteki bir Staj Raporu ve diğer evraklarını hazırlayarak teslim süreleri içerisinde Bölüm Sekreterliğine imza karşılığında teslim etmekle yükümlüdür. Staj ve diğer evraklarını teslim süreleri içerisinde Bölüm Sekreterliğine teslim etmeyen öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.
- ✓ **TESLİM SÜRELERİ:** Öğrenciler, staj çalışmasını izleyen öğretim yarıyılı derslerinin başlangıcından itibaren **en geç dört hafta içerisinde** Bölüm Sekreterliği’ne **imza karşılığında** teslim etmek zorundadır. Mazeretsiz olarak, süresi içinde teslim edilmeyen staj evrakları kabul edilmez. Mazeret ile ilgili gerekçeler öğrencinin resmi başvurusu üzerine Bölüm Başkanlığı tarafından değerlendirilir. Mezuniyet için sadece staj eksiği kalmış öğrenciler, Staj Raporu ve diğer evraklarını, stajlarını tamamladıktan sonra Bölüm Sekreterliği’ne teslim ederler.

V. STAJIN DEĞERLENDİRİLMESİ-(Stajının kabul olup olmadığını ne zaman/nasıl öğrenebilirim?)

- ✓ Öğrencinin stajı tamamlamasının ardından teslim ettiği Staj Raporu ve diğer evraklar, Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir.
- ✓ Stajın değerlendirmesinde, öğrencinin yaptığı stajın türüne göre hazırladığı raporun Staj Esaslarına uygunluğu ve Staj Sicil Fişi esas alınır. Stajın yapıldığı kurum tarafında doldurulan Staj Sicil Fişinde başarı veya devam durumu yetersiz olan öğrencinin stajı reddedilir. Staj Sicil Fişi, ilgili staj komisyonuna ulaşmayan öğrencinin stajı reddedilir.
- ✓ Öğrencilerin teslim ettikleri, birbirine benzeyen, kopya izlenimi veren veya çeşitli kaynaklardan doğrudan alıntı yapılarak hazırlanan raporlar, Komisyon tarafından tamamen reddedilir.
- ✓ Staj Komisyonu ilan edilen tarihlerde yaptığı çalışmalar hakkında öğrenciyi mülakata alır. Mülakata çağrıldığı halde gelmeyen veya mülakatta başarısız olduklarına karar verilen öğrencilerin stajların bir kısmı veya hepsi komisyon tarafından reddedilir.
- ✓ Komisyon, mülakat sonrası Staj Raporunu yeterli görmediği hallerde, raporun düzeltilmesini veya yeniden hazırlanmasını isteyebilir. Öğrenci yeniden

hazırladığı raporu Staj Komisyonunun vereceği süre içerisinde hazırlamalı ve teslim etmelidir, aksi takdirde stajı reddedilir.

- ✓ Staj evraklarının incelenmesi sonucunda belgelerinde tahribat yapan veya staj yapmadığı halde Staj Raporu düzenleyip teslim eden öğrenciler hakkında, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde soruşturma açılır.
- ✓ Yaz döneminde yapılan stajların inceleme sonuçları en geç güz yarıyılı bitimine kadar, iki yarıyıl arasında veya yarıyıl içinde yapılanların sonuçları ise, staj teslim tarihinden en geç 30 gün sonra ilan edilir. Mezuniyet için sadece staj eksikliği kalmış öğrencilerin staj değerlendirme sonuçları da teslim tarihinden en geç 15 gün sonra ilan edilir.
- ✓ Stajın değerlendirilmesi, Komisyon tarafından Staj Komisyonu Değerlendirme Formunun imzalanması ile sonuçlanır.
- ✓ Öğrenciler staj değerlendirme sonuçlarına, ilanından itibaren beş iş günü içinde Bölüm Başkanlığı'na verdikleri dilekçe ile itiraz edebilirler. İtiraz üzerine ilgili staj komisyonu, itirazların kendilerine gelmesinden itibaren en geç beş iş günü içinde gerekli incelemeleri yaparak, sonucu yazılı olarak Bölüm Başkanlığı'na bildirir.
- ✓ Bölüm Staj Uygulama Esaslarında belirtilen tüm staj yükümlülüklerini yerine getirmeyen ve yaptığı staj çalışmalarından "Başarılı" notu alamayan öğrenci Erciyes Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uyarınca mezun edilmez.

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ MALZEME BİLİMİ VE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ **STAJ KOMİSYONLARI**

1. STAJ

Dr. Öğr. Üyesi Esen DAĞAŞAN BULUCU

Dr. Öğr. Üyesi Levent ŞENDOĞDULAR

2. STAJ

Dr. Öğr. Üyesi Esen DAĞAŞAN BULUCU

Araş. Gör. N. Burak KİREMİTLER